

DOCUMENTS REQUIS POUR UNE DEMANDE DE PRÊT FORMAT COMPLET

PLAN D'AFFAIRES :

Description complète du projet (voir document "Ébauche du plan d'affaires")

États financiers (voir site internet, section outils "Prévisions financières")

États financiers antérieurs si déjà en affaire (budget de caisse, bilan et état des résultats)

États financiers prévisionnels sur une période de 24 mois (budget de caisse et bilan)

Coûts de démarrage ou d'expansion (détaillez l'utilisation du prêt, exemple : frais de démarrage, achats d'immobilisations, fonds de roulement)

Structure de financement (détaillez la provenance de vos fonds et joignez les lettres d'intentions ou de confirmations des organismes prêteurs, des institutions financières)

PIÈCES JUSTIFICATIVES :

Curriculum vitae des promoteurs (tous autres documents pertinents : lettres de recommandation)

Preuve d'adresse ou adresse anticipée du lieu d'établissement de l'entreprise

Preuve d'incorporation ou d'enregistrement

Preuve de résidence (facture d'un fournisseur de service, copie de bail)

Preuve de statut d'immigrant ou de réfugié (si vous n'êtes pas citoyen canadien)

Preuve de revenu (Avis de cotisation de la dernière année, preuve de prestation d'aide sociale, preuve de prestation d'assurance d'emploi)

Permis

Assurance

Dossier de crédit Équifax Canada au 1-800-485-7166 ou 514-493-7893 (formulaire à compléter et à télécopier accompagné de deux pièces d'identité)

Diplômes

Tous autres documents pertinents

DOCUMENTS DE L'ACERS (signature obligatoire) :

Bilan financier personnel et demande de prêt

Formulaire de demande de références

Budget personnel (coût de vie)

NOTES COMPLÉMENTAIRES

1. Tous les documents doivent être fournis en copie sur support informatique au moment du dépôt final. De plus, les documents doivent être brochés ou reliés.

2. Les originaux des pièces justificatives peuvent être exigés en tout temps.